https://serrand.de/job/steuerfachwirtin

Steuerfachangestellte / Steuerfachwirtin (w/m/d)

Beschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt: Steuerfachangestellte / Steuerfachwirtin (w/m/d)

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung in kollegialem Umfeld?

Wir betreuen kleine und mittelständische Unternehmen, Ärztinnen und Ärzte, und Privatpersonen. Die jahrelange Erfahrung, sowie die fachliche Kompetenz ermöglichen eine individuelle Beratung – dabei ist der persönliche Kontakt zu jedem einzelnen unserer Mandanten besonders wichtig.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Sie betreuen einen festen Mandantenstamm vollumfänglich. Nach einer entsprechenden Einarbeitung sind Sie für Buchführung, Jahresabschluss und Steuererklärungen verantwortlich.
- Wir arbeiten teamorientiert und legen hohen Wert auf eine permanente Weiterentwicklung unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte (m/w/d), Steuerfachwirtin (m/w/d), Betriebswirtin (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung.
- DATEV Kenntnisse vorhanden
- Fundierte Kenntnisse der MS Office-Anwendungen Word und Excel
- Hohe Einsatzbereitschaft und ausgeprägter Teamgeist
- Eigenverantwortliche, sorgfältige Arbeitsweise

Leistungen der Anstellung

- Überdurchschnittlich hohe, leistungsgerechte Gehälter mit Sonderzahlungen (Weihnachts- und Urlaubsgeld, Zuschüsse für Umzüge)
- Lukrative Antritts- und Vermittlungsprämien
- Home Office Möglichkeit
- Interessante betriebliche Krankenversicherung
- Attraktive Sonderleistungen, wie z.B. eine Gruppenunfallversicherung, bezahlte und geförderte Fort- bzw. Weiterbildungen, Teamevents
- Jobrad
- Anspruch auf zusätzliche (Sonder-) Urlaubstage
- Sicherer Arbeitsplatz in einer zukunftssicheren Branche

Kontakte

Wir freuen uns Sie kennenzulernen!

Sie haben Fragen? 09721 2002 – 40

Postanschrift:
Serrand und Partner
Frankenstrasse 6
97421 Schweinfurt

Serrand und Partner
Steuerberater Partnerschaft – Martin Serrand Dipl.-Kaufmann, Steuerberater

Arbeitsort:

Frankenstrasse 6, 97421 Schweinfurt

Ansprechpartner:

Frau Behnke, 09721 2002 – 40

Anstellung in:

Voll – oder Teilzeit

Arbeitsort
Frankenstrasse 6, 97421, Schweinfurt, Bayern, Deutschland

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Ihre Bewerbung per E-Mail: mail(at)serrand-partner.de

*Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang auch die Datenschutzerklärung.