https://serrand.de/job/schreibkraft

Schreibkraft (w/m/d)

Beschreibung
Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt: Schreibkraft (m/w/d)

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung in kollegialem Umfeld?

Wir betreuen kleine und mittelständische Unternehmen, Ärztinnen und Ärzte, und Privatpersonen. Die jahrelange Erfahrung, sowie die fachliche Kompetenz ermöglichen eine individuelle Beratung – dabei ist der persönliche Kontakt zu jedem einzelnen unserer Mandanten besonders wichtig.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben
Sie sind bei uns neben der reinen Schreibtätigkeit mit der Ausfertigung von Schriftstücken und anderen Bürotätigkeiten als Hilfe für die einzelnen Abteilungen betraut.

- Erstellung von Schreiben und Schriftsätzen nach Diktat
- Fristgerechte Ausfertigung von Schriftstücken
- Bürotätigkeiten, wie z.B. Ablage von Akten
- Bearbeitung Posteingang und Telefonzentrale

Wir arbeiten teamorientiert und legen hohen Wert auf eine permanente Weiterentwicklung unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Qualifikationen / Anforderungen
- Sicherer Umgang mit dem Office-Paket
- Perfekte deutsche Rechtschreibung
- Schnelles Schreiben im 10-Finger-System
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Leistungen der Anstellung
- Überdurchschnittlich hohe, leistunsgerechte Gehälter mit Sonderzahlungen (Weihnachts- und Urlaubsgeld, Zuschüsse für Umzüge)
- Lukrative Antritts- und Vermittlungsprämien
- Interessante betriebliche Krankenversicherung
- Attraktive Sonderleistungen, wie z.B. eine Gruppenunfallversicherung, bezahlte und geförderte Fort- bzw. Weiterbildungen, Teamevents
- Jobrad
- Anspruch auf zusätzliche (Sonder-) Urlaubstage
- Sicherer Arbeitsplatz in einer zukunftssicheren Branche

Kontakte
Wir freuen uns Sie kennenzulernen!

Sie haben Fragen? 09721 2002 – 40

Postanschrift:
Serrand und Partner
Frankenstrasse 6

Serrand und Partner
Steuerberater Partnerschaft – Martin Serrand Dipl.-Kaufmann, Steuerberater

Arbeitsort:

Frankenstrasse 6, 97421 Schweinfurt

Ansprechpartner:

Frau Behnke, 09721 2002 – 40

Anstellung in:

Voll – oder Teilzeit

Arbeitsort
Frankenstrasse 6, 97421, Schweinfurt, Bayern, Deutschland

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

97421 Schweinfurt

Ihre Bewerbung per E-Mail: mail(at)serrand-partner.de

*Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang auch die Datenschutzerklärung.